



CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Anunci sobre la provisió d'un lloc de treball

Per Decret de Presidència de data 11 de març de 2021, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de peó-conductor del servei de recollida de residus, atès que és un servei permanent i essencial dins les competències comarcals i la creació d'una borsa de treball per atendre reforços, substitució de baixes i/o períodes de vacances, etc.

Les bases i la convocatòria figuren com annex a aquest anunci.

Tremp, Pallars Jussà, 15 de març de 2021

El president,
Josep Maria Mulla Miret



CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN PEÓ-CONDUCTOR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

És objecte de la convocatòria la selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per procediment d'urgència, per a la contractació temporal en règim laboral, d'un lloc de treball de peó-conductor, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, al servei de recollida de residus i l'establiment d'una borsa de treball per substitucions puntuals de vacances, baixes o reforços puntuals del servei.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball laboral temporal amb una jornada de 37,5 hores setmanals, de dilluns a dissabte, per tal de donar suport a la recollida de residus, preferentment en horari intensiu de tarda.

Característiques de la plaça:

- A) Lloc de treball: peó-conductor
- B) Categoria professional: grup C subgrup C2 amb CD 12 i CE 7.120,82€ anuals
- C) Tipus de contracte: obra o servei
- D) Règim de contractació: laboral temporal
- E) Descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar:
 - Conducció del camió de recollida de residus amb camió recol·lector o camió amb ploma i ganxo.
 - Manteniment del parc mòbil.
 - Suport a la recollida de residus urbans com a peó o com a conductor.
 - Suplències, si s'escau, dels llocs de treball de funcions similars.
 - Retirada de neu amb camió llevaneus tipus Unimog o similar.
 - Col·laboració en les tasques de manteniment i obres
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



F) Durada: Contractació temporal (**2 anys**)

SEGONA. FORMA D'ACCÉS

Lliure

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (Títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà).

c) Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.

d) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell B de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents.

En el cas que algun dels aspirants no compti amb el certificat o títol que acreditin el nivell esmentat, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

g) Tenir permís de conducció vigent, categoria C.

h) Disposar d'un vehicle.

i) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.



j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts s'atendran al que disposa l'article 38.3 paràgraf 2n de la Llei 13/82 d'integració social dels minusvàlids.

k) Disponibilitat immediata d'incorporació al lloc de treball.

QUARTA .- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Els/les interessats/des hauran de presentar el **model d'instància que s'adjunta** a aquest anunci (ANNEX 1), acompanyat de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Les sol·licituds (instàncies) per prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general del Consell, preferentment a la seu electrònica, mitjançant el tràmit d'instància genèrica ([link eTRAC](#)) durant el termini improrrogable de **20 (vint) dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de convocatòria al BOP o al DOGC**, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al document model de sol·licitud (instància) s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels contractes laborals i còpia de l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B de català.
- Còpia de conduir C
- Còpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

Quedaran exclosos els candidats que no presentin la totalitat de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris.

El Consell Comarcal podrà requerir als candidats perquè complementin alguna documentació complementària en el termini de 3 dies hàbils.

La persona que resulti seleccionada haurà de presentar original o còpia autenticada de la documentació esmentada.



CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà en el taulell d'anuncis del Consell (e-tauler) i a la web del Consell:

<http://www.pallarsjussa.cat/tramits/personal>

Juntament amb la llista d'admesos i exclosos s'anunciarà la designació nominal dels membres del Tribunal qualificador i de les proves, si escau, de coneixement de llengua catalana.

Aquest llistat s'exposarà per ser revisat, si s'escau, s'hi puguin presentar esmenes durant un termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

Aquest anunci substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb els articles 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al taulell d'anuncis de la Corporació (e-tauler), i al web del Consell.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades dins del termini de 7 dies, comptadors dels del darrer dia de termini de presentació de les mateixes.

Si se n'acceptava alguna, s'elaboraria una nova llista d'admesos i exclosos i es tornaria a publicar amb caràcter definitiu.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions i no serà necessària una altra publicació.

SISENA .- TRIBUNAL

El President del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

- **President/a:** La secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- **Secretari/a:** La tècnica adjunta a secretaria.
- **Vocals:** El tècnic de protecció civil i serveis i el tècnic d'obra pública (coordinador servei de residus)

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.



Aquest tribunal efectuarà les entrevistes als/les aspirants que es qualifiquin com a candidatures i aprovarà, si s'escau, la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà i un membre del comitè d'empresa, podran assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat del President.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció dels/de les aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, es valoraran els següents mèrits fins un màxim de **10 punts**:

1. Valoració de mèrits de l'expedient acadèmic (formació) i experiència professional de la persona aspirant, 7 punts.

Valoració de mèrits. Barem de currículum

Criteris d'atorgament de la puntuació:

a) Formació reglada, màxim 1 punt

- Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc de treball, específicament es valoraran els cicles formatius, fins un màxim de 0,50 punts.

- Es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques que complementin les que es valoren al punt anterior, fins un màxim de 0,5 punts.

b) Experiència en el lloc de treball a ocupar, màxim 6 punts

Treballs realitzats en tasques relacionades amb la descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar (punt E de les característiques de la plaça), a raó de 0,5 punts per any complet treballat, fins un màxim de 6 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament.

Els serveis prestats s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i categoria



dels serveis prestats, i un certificat o document acreditatiu de les tasques desenvolupades.

Els aspirants que no superin la puntuació de 2 punts en aquesta fase, no seran seleccionats com a candidats per la següent.

2. Entrevista personal de valoració del lloc de treball, 3 punts.

El Tribunal, mantindrà una entrevista amb els aspirants que es qualifiquin com a candidats en superar la puntuació mínima de 2 punts en la fase anterior, per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant a les condicions específiques del lloc de treball. L'entrevista no té caràcter eliminatori. En cas que es consideri necessari, es pot demanar una prova pràctica de conducció de camió de recollida d'escombraries que complementi l'entrevista.

El lloc i la data de l'entrevista es comunicarà individualment a cada concursant.

VUITENA. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació final dels aspirants admesos s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens (e-tauler) i en la web del Consell.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació:

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions de la plaça ofertada.
2. Declaració jurada de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
3. Declaració jurada de disponibilitat de vehicle propi.
4. Certificat negatiu d'antecedents penals-sexuals.
5. Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent



L'aspirant que dins el termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per el president.

NOVENA. CONTRACTACIÓ, PERÍODE DE PROVA I INCOMPATIBILITATS

L'acord del Consell Comarcal on es contracta la persona que ha resultat guanyadora del concurs, es publicarà al BOPL i al DOGC, als efectes legals que siguin procedents.

El president del Consell, formalitzarà el contracte de treball amb la persona designada pel lloc de treball en el termini d'un mes. Mentre no quedin formalitzats els contractes, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

S'estableix un **període de prova de 15 dies**, al termini del qual i superat satisfactòriament per l'aspirant, aquest adquirirà la condició de personal laboral temporal.

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual en el moment de la contractació, haurà d'aportar, si s'escau, una declaració d'activitats i sol·licitar en aquest document la compatibilitat.

DESENA. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que, un cop superats tots els requisits del procés selectiu (aprovada la fase de concurs), però que d'acord amb a la Base SETENA no hagin estat seleccionats, passaran a formar part d'una borsa de treball en un ordre de prelación determinat per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Els aspirants restaran en aquesta borsa i seran contractats amb ocasió de vacant, degudament justificada, en el cas que calgui contractar temporalment un nou peó-conductor i no sigui possible fer-ho per cap altre mitjà dels legalment previstos a la normativa d'aplicació.

Aquesta borsa de treball serà vigent mentre no es convoqui un altre procés selectiu equivalent.

La crida dels integrants de la borsa de treball per a contractar-los es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada al número indicat en la sol·licitud.

En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la secretaria del Consell Comarcal dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona



següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del telèfon de contacte.

La no acceptació d'un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa tret que concorri i s'acrediti una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

ONZENA. INCIDÈNCIES

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar pels interessats, a partir del dia següent de la darrera publicació de l'anunci al BOPL o al DOGC, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant del President del Consell Comarcal, previ al recurs contenciós-administratiu en el termini de 2 mesos davant de la Sala del Jutjat Contenciós-Administratiu de Lleida o qualsevol altre recurs etc que es consideri per la defensa dels seus interessos.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DOTZENA. NORMES SUPLETÒRIES

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya i altres disposicions aplicables.



TRETZENA. PUBLICITAT

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al BOPL i al DOGC i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament a l'e-tauler i en la web del Consell Comarcal.

Tremp, Pallars Jussà, 9 de març de 2021

El president,
Josep Maria Mollot Miret

**ANNEX 1****MODEL DE SOL·LICITUD (INSTÀNCIA) DE PARTICIPACIÓ**

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

Nom i Cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Sol·licita la participació en la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball de peó-conductor en règim temporal laboral del servei de recollida de residus del Consell Comarcal del Pallars Jussà declara expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents bàsics:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels contractes laborals i l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B de català.
- Còpia del permís de conduir C
- Còpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

I manifesta que:

- No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- No té cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal
- Té facilitat per a una incorporació immediata.
- Disposa de vehicle propi
- Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.
- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del Consell Comarcal del Pallars Jussà i d'altres administracions públiques.



Us informem que el responsable del fitxer esmentat és el Consell Comarcal del Pallars Jussà, C/ Soldevila,18 "Casa Sullà" i podrà dirigir-s'hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Signatura,
Data